

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть

Согласовано  
Протокол № 1  
Управляющего совета  
От 30 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
М.Н. Емельянова  
Приказ № 33\5 - ОД от 30.03.2020 г.



**Порядок пользования педагогическими работниками  
библиотеками и информационными ресурсами, доступа к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности в МАОУ ВСОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАОУ ВСОШ разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАОУ ВСОШ.

1.2. МАОУ ВСОШ обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом МАОУ ВСОШ

**2. Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МАОУ ВСОШ:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда Библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства Библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальными залами, медиатекой определяется Правилами пользования Библиотекой МАОУ ВСОШ

2.3. Пользование электронными библиотечными информационными ресурсами определяется Порядком пользования электронными библиотечными ресурсами МАОУ ВСОШ

2.4. Информационные ресурсы МАОУ ВСОШ предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования МАОУ ВСОШ обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники МАОУ ВСОШ имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, МАОУ ВСОШ, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места в учебных, административных зданиях МАОУ ВСОШ или из читальных залов Библиотеки (в часы их работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет Библиотека.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети МАОУ ВСОШ компьютерная техника МАОУ ВСОШ, либо персональная компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет.).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях НИУ ВШЭ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети МАОУ ВСОШ осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети МАОУ ВСОШ собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ ВСОШ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

#### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. МАОУ ВСОШ не располагает музейными фондами.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

6.2.1. к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

6.2.2. к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчерскими, ответственными за управление расписанием занятий, или работниками, ответственными за помещения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях административных зданий.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование в диспетчерских административных зданий под подпись в журнале выдачи.

6.6. Работники МАОУ ВСОШ могут получить компьютерное или мультимедийное оборудование во временное пользование посредством направления соответствующей заявки через единый личный кабинет. В этом случае оборудование

выдается материально-ответственному лицу структурного подразделения, в котором работает работник. Оборудование выдается по факту наличия на складе.

6.7. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории МАОУ ВСОШ, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеоотображения, звукоусиления, синхронного перевода, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей, специалистом по информационным технологиям может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку.

## **7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства**

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, МАОУ ВСОШ применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430590

Владелец Козырев Кирилл Анатольевич

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025