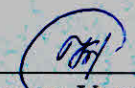


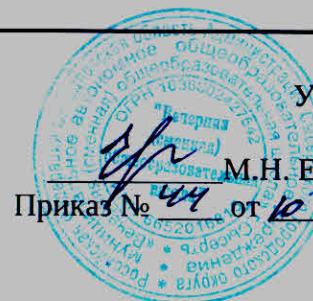


Российская Федерация
Свердловская область
Администрация Сысертского городского округа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть
624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 20



Согласовано:

О.С. Колясникова
Начальник Управления образования
Администрации СГО

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «10» 09 2020 Г.



Утверждаю:
Директор
М.Н. Емельянова
Приказ № 44 от 10 09 .2020

ДОРОЖНАЯ КАРТА внедрения целевой модели наставничества в МАОУ ВСОШ г. Сысерть

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с пособием «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

ЦЕЛЬ: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

-Улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

-Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА ОРИЕНТИРОВАНА НА:

-обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;

-талантливому обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;

-обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;

- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;

-педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или

испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАОУ ВСОШ**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Принятие решения (издание распорядительного акта организации) о внедрении целевой модели наставничества на уровне организации	сентябрь 2020	Директор
Приказ о назначении куратора (кураторов) и ответственного должностного лица в образовательной организации	Сентябрь 2020	Директор
Заседания Педагогического совета организации. Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор
Формирование и утверждение Плана реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Педсовет, директор
Разработка и утверждение Положения о наставничестве в организации и утверждение распорядительным актом	Сентябрь 2020	Директор
Информирование родительской общественности о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор, заместитель директора
Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества	сентябрь 2020	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР
Сбор дополнительной информации о запросах	Сентябрь, октябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению

наставляемых (обучающиеся /педагоги). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР
Анализ полученных запросов от наставляемых (с 14 лет) и родителей (законных представителей обучающихся до 14 лет). Формирование базы наставляемых .	Октябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР . Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога	Ноябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Разработка мониторинга влияния программ на всех участников программы	Октябрь – ноябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Подбор КПК и материалов для проведение обучения наставников. Обучение наставников	Ноябрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Встречи наставников и наставляемых. Определение предпочтений	Декабрь 2020	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в

наставника/наставляемого. Определение пар/групп наставников и наставляемых .		МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Организационные, встречи наставников и наставляемых. Планирование рабочего процесса и его реализация в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	С января 2021	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга качества реализации и эффективности Программы наставничества		Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.
Публикация данных об итогах реализации программы наставничества на сайте ОО, в группах в интернете.		Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАОУ ВСОШ
(по этапам наставничества)**

№ п/п	Наименование и длительность этапа	Сроки	Мероприятия	Документы для этапа	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАПУСКА ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.					
1	В течение первого месяца	сентябрь 2020	-Информирование о подготовке программы, сбор предварительных запросов; -определение заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри и во вне МАОУ ВСОШ; -определение цели, задач, формы наставничества, ожидаемых результатов; -обеспечение нормативно-правовых условий реализации ЦМН;	- Приказ о внедрении целевой модели наставничества; - Положение о наставничестве (срок действия - до 2024 г.); -Программа наставничества (длительность наставнической	Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР

			<ul style="list-style-type: none"> -создание организационных условий для реализации программы наставничества; -создание в МАОУ ВСОШ проектного офиса для координации работ концентрации ресурсов; -создание страницы проектного офиса на сайте школы, сообщества наставников в ВК; определение сроков, показателей, способов анализа потребности в обучении и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности 	<p>программы – 4 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; - Партнерские соглашения 	
2. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ					
2	В течение первого месяца	Сентябрь/октябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> -Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; -Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе - сбор запросов наставляемых; - Проведение уточняющего АПО наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдение и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); -Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квелсты и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень лиц, желающих иметь наставников; -Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых; - Согласие родителей (законных представителей) на АПО и др. процедуры, если наставляемые несовершеннолетние; - Отчет по результатам АПО наставляемых 	<p>Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Бульгина Т.В., заместитель директора). Куратор внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР</p>

3. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВНИКОВ

3	В течение первого месяца	Ноябрь 2020	<p>-Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- Формирование базы наставников (по признакам классификации)</p>	<p>- Формат портфолио наставника; Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</p> <p>- Письма-обращения к работодателям;</p> <p>-Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для партнеров</p>	<p>Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР Куратор внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР</p>
---	--------------------------	-------------	--	---	--

4. ОТБОР/ ВЫДВИЖЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

4	В течение Первого -второго месяца	Сентябрь/Ноябрь 2020	<p>-Проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников;</p> <p>- Подготовка метод. материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</p> <p>- Проведение АПО наставников;</p> <p>-Разработка программы обучения наставников; Определение ресурсов для организации обучения (через соц. партнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.)</p> <p>-Организация «Школы наставников» и проведение обучения</p>	<p>-Приказ об утверждении реестра наставников и направление его в Управление образования МО; Анкеты для анализа потребности в развитии наставников;</p> <p>- Отчет по итогам АПО наставников; Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;</p> <p>-Памятки для наставников</p>	<p>Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР Куратор внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ Хижук М.В. заместитель директора по УВР</p>
---	-----------------------------------	----------------------	---	--	--

5. ФОРМИРОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП

5	В теч. месяца после издания приказа о внедрении ЦМН	Январь 2021	<ul style="list-style-type: none"> -Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с исп. различных форматов: квест, соревнование и пр.); -Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары /группы; - Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжение поиска наставника 	<ul style="list-style-type: none"> -Приказ об утверждении наставнических пар/групп -Планы индивидуального развития наставляемых (в т.ч.- индивидуальные траектории обучения); -Памятки для наставляемых. 	<p>Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР Куратор внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР</p>
---	---	-------------	---	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП

6	В теч. года после этапа 5 (до заверш. отчетного периода)	2021	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение обучающих, экспертно - консультационных и иных мероприятий наставников; -Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; -Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<ul style="list-style-type: none"> -Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	<p>Руководитель проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Булыгина Т.В., заместитель директора). Куратор внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Хижук М.В. заместитель директора по УВР</p>
---	--	------	---	---	--

7. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

7	В конце	Апрель 2021	-Организация «обратной связи» с	-	Анкеты	-Член проектной
---	---------	-------------	---------------------------------	---	--------	-----------------

отчетного периода			<p>наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование, рефлексия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - Организация итоговой встречи наставников и наставляемых (н-р, проектное превью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - Организация и проведение итогового мероприятия («Mentory fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - Формирование базы успешных практик (кейсов); - Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. - из успешно завершивших программу наставляемых; - Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; - Благодарственные письма партнерам 	<p>группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ ВСОШ (Андрианова Е.Н. педагог-психолог).</p>
-------------------	--	--	--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430590

Владелец Козырев Кирилл Анатольевич

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025