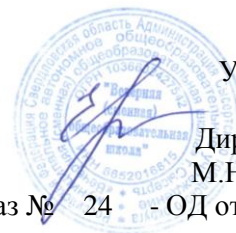


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть

Согласовано
Протокол № 1
Управляющего совета
От 24 марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
М.Н. Емельянова

Приказ № 24 - ОД от 24.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, порядка перевода, отчисления обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть

Глава 1. Общие положения

1. Положение о правилах приёма, порядка перевода, отчисления обучающихся МАОУ «ВСОШ» г. Сысерть разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности».

Глава 2. Правила приёма обучающихся

2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения; общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
3. При приёме гражданина в общеобразовательное учреждение (школу) последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. Приём граждан в Школу осуществляется по их личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
6. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.
7. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Максимальное число мест в образовательных учреждениях указано в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
8. В Школу принимаются все желающие получить образование независимо от места проживания и социального статуса.
9. Зачисление в Школу производится в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года «№ 273 – ФЗ «Об образовании»
10. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (свидетельство о неполном среднем образовании), справка о текущей успеваемости
11. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма учащихся в Школу не допускается.
13. Зачисление в состав учащихся Школы оформляется приказом директора. На каждого учащегося в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
14. Приём заявлений и зачисление в Школу производится, в течение всего года оформляется приказом по Школе.
15. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.
16. Приём обучающихся в Школу производится с 14-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.
17. Выбор формы обучения осуществляют учащиеся (законные представители несовершеннолетних учащихся с их согласия)
18. Школа производит набор учащихся по той или иной форме обучения в случае если созданы все необходимые условия для обучения по той или иной форме обучения (материально-технические, финансовые, информационные, а также нормативно-правовые в соответствии с действующим законодательством).

Глава 4. Порядок прекращения образовательных отношений

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- 20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 21. Порядок отчисления учащегося из Школы:
 - директором (или иным уполномоченным лицом) Школы издаётся приказ об отчислении учащегося из Школы;
 - родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему лицу, отчисленному из Школы, в трёхдневный срок после издания приказа выдаются документы:
 - а) для учащихся, не получивших общего образования:
 - личное дело учащегося;
 - табель успеваемости или аттестат об основном общем образовании;
 - ведомость текущих отметок, если учащийся отчислен в течение учебного года;
 - б) для учащихся, получивших среднее общее образование:
 - аттестат о среднем общем образовании.
- 22. должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи учащихся.
- 23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 24. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 25. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях основного общего образования не может являться основанием для отчисления учащихся.
- 26. Обучающийся имеет право вернуться в данное общеобразовательное учреждение, либо поступить в другое.

Глава 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 27. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 28. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
31. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
33. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.
34. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Для ликвидации этой задолженности обучающимся используется время для индивидуальных консультаций учителя согласно расписания. Учитель не вправе отказать обучающемуся в приеме задолженности согласно расписанию индивидуальных консультаций.
По итогам ликвидации задолженности оформляется протокол о промежуточной аттестации (приложение 1). Протокол о промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося. Отметки из протокола выносятся в классный журнал рядом с отметкой «н\а»
35. Обучающиеся не достигшие 18 лет на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение.
Обучающиеся достигшие 18 лет на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению обучающегося остаются на повторное обучение.
Основанием на повторное обучение является письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших 18 лет.
36. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очно-заочной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, имеют право ликвидировать задолженности до 1 сентября нового учебного года.
37. Основанием для перевода обучающихся, указанных в п.4 главы 5 в следующий класс является протокол о промежуточной аттестации. Протокол о промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося. Отметки из протокола выносятся в классный журнал рядом с отметкой «н\а»
38. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

39. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
40. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
41. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.
42. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.
43. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430590

Владелец Козырев Кирилл Анатольевич

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025