

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МАОУ ВСОШ

Протокол от 31.08.2026 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
МАОУ ВСОШ

Приказ от 31.08.2026 г. № 318-5 -ОД

А.А. Антропова

Учено мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от 28.08.2026 № 1
и Совета обучающихся
протокол от 28.08.2026 № 1

Положение о награждении обучающихся МАОУ ВСОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания награждения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее — Школа) Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов», Грамотой «За активное участие в жизни класса и школы».

1.2. Награждение является формой морального поощрения за высокие учебные достижения и стимулирования познавательной активности учащихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы и локальными нормативными актами.

2. Виды наград и критерии награждения

2.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении»

2.1.1. Похвальным листом награждаются учащиеся 8–12 классов, завершившие учебный год на «отлично» по всем предметам учебного плана.

2.2. Грамота «За успехи в изучении отдельных предметов»

2.2.1. Грамотой награждаются учащиеся 8–12 классов, проявившие выдающиеся способности и достигшие высоких результатов в изучении **одного или нескольких** учебных предметов.

2.2.2. Основания для награждения:

- Годовая оценка «отлично» по профильному предмету (при наличии «четверок» по другим дисциплинам).
- Победа или призовое место (1–3 место) в муниципальном, региональном или всероссийском этапах Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) по данному предмету.
- Высокий исследовательский или проектный результат в рамках НПК (научно-практической конференции) муниципального, регионального уровня.
- Стабильное участие и победы в конкурсах, интеллектуальных марафонах по предмету.

2.2.3. Виды грамот:

- «За успехи в изучении ... (название предмета)» (на одном уроке).
- «За успехи в изучении цикла предметов» (например, естественнонаучного, гуманитарного).

2.3. Грамота «За активное участие в жизни класса и школы»

2.3.1. Грамотой награждаются учащиеся 8–12 классов, которые не обязательно имеют отличные оценки, но принимают активное, инициативное и систематическое участие в общественной, творческой, спортивной, волонтерской или иной социально значимой деятельности класса и школы.

2.3.2. Основания для награждения:

- Организация и проведение классных и общешкольных мероприятий (праздников, конкурсов, субботников, акций).
- Участие в школьном самоуправлении (член совета старшеклассников, староста, ответственный за сектор).
- Помощь в оформлении кабинетов, школьных стендов, участие в дежурстве и самообслуживании (сверх обязательной нормы).
- Представление класса или школы на смотрах, фестивалях, соревнованиях (не только интеллектуальных, но и творческих, спортивных, военно-патриотических).
- Работа в волонтерском отряде, помощь ветеранам, участие в благотворительных акциях.
- Постоянное ответственное выполнение общественных поручений.

2.3.3. Грамота может вручаться **по итогам четверти, полугодия, учебного года** или по завершении конкретного масштабного мероприятия (например, после месячника патриотического воспитания).

2.3.4. Представление к награждению вносится классным руководителем, педагогом-организатором (при наличии), советником директора по воспитанию или активом школьного самоуправления. Решение утверждается заместителем директора по воспитательной работе или педагогическим советом.

2.3.5. Вручение производится на общешкольной линейке, классном часе или итоговом мероприятии. Информация размещается на стенде.

3. Порядок представления к награждению

3.1. Представление кандидатур осуществляется:

- классным руководителем;
- учителем-предметником (для Грамоты);
- заместителем директора по УВР.

3.2. Не позднее чем за 10 дней до окончания учебного года (или четверти/полугодия, если Грамота вручается промежуточно) вносятся предложения на педагогический совет.

3.3. Окончательное решение утверждается приказом директора школы.

4. Порядок вручения

4.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается **один раз в год** на торжественной линейке, посвященной окончанию учебного года (или на последнем классном часе).

4.2. Грамота «За успехи в изучении отдельных предметов» может вручаться:

- по итогам четверти/полугодия;
- по итогам учебного года;
- после завершения предметной олимпиады или конкурса.

4.3. Вручение производится директором школы или заместителем директора в торжественной обстановке. Информация о награждении публикуется на школьном сайте и стенде.

5. Документация и учет

5.1. Сведения о награжденных вносятся в портфолио учащегося и личное дело.

5.2. Повторное награждение одним и тем же видом грамоты (по одному и тому же предмету) возможно при условии новых выдающихся достижений в следующем учебном году.

6. Благодарственное письмо родителям (законным представителям)

6.1. При награждении обучающегося **Похвальным листом «За отличные успехи в учении»** школа выражает благодарность родителям (законным представителям) за воспитание ребенка, создание условий для учебы и поддержку.

6.2. Благодарственное письмо вручается одновременно с Похвальным листом на торжественной линейке по окончании учебного года либо на родительском собрании.

6.3. Текст письма подписывается директором школы и (по желанию) классным руководителем.

6.4. В случае награждения Грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» Благодарственное письмо родителям может вручаться по решению педагогического совета или при особо выдающихся достижениях ребенка (победа в региональном/всероссийском этапе олимпиады).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с Управляющим советом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585767

Владелец Антропова Анна Александровна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027