

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ М.В.Удачина

Протокол 9 от 20.10.2023



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ ВСОШ

К.А.Козырев

Приказ 23/3-ОД № 20.10.2023

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для педагога-библиотекаря
ИОТ № 011-2023**

г. Сысерть
2023 г.

Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для педагога-библиотекаря.

1.2. К самостоятельной работе педагога-библиотекаря допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен пройти предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАОУ ВСОШ.

1.8. Педагог-библиотекарь должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на педагога-библиотекаря возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

-тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе педагогом-библиотекарем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, учебниками,

литературой, на персональном компьютере (ноутбуке);

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, неисправных ЭСО, оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- физические перегрузки.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.11. Педагог-библиотекарь может быть обеспечен для работы в библиотеке костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.12. Педагог-библиотекарь должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, произшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.13. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.14. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.15. Во избежание электротравм и поражений электрическим током педагог-библиотекарь не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.16. Педагог-библиотекарь не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.17. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.18. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.19. Педагог-библиотекарь должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.20. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.21. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид педагога-библиотекаря должен быть опрятным и эстетичным.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.8. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

2.9. Перед началом работы вымыть руки.

2.10. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Педагог-библиотекарь должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Педагог-библиотекарь должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за соблюдением дисциплины учащимися. Не разрешается учащимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.11. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.12. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.13. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь защитное заземление или зануление.

3.14. Не допускать учащихся к переноске технических средств обучения.

3.15. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, поделки, учебную и методическую литературу и другие предметы.

3.16. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.17. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.18. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.19. При недостаточной освещенности рабочего места в кабинете для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.20. Наглядные учебные пособия использовать только в исправном состоянии.

3.21. При работе с персональным компьютером соблюдать требования, изложенные в «Инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером».

3.22. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;

- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;

- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.22.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.22.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.22.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.23. В перерывах между занятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.24. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.25. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.26. Ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша.

3.27. При прохождении по лестничному маршруту держаться за перила и не допускать спешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.28. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.29. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.30. Не ходить по мокрому полу.

3.31. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.32. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте педагога-библиотекаря основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;

- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Педагог-библиотекарь обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, произшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого

профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал педагог-библиотекарь, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МАОУ ВСОШ, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим педагогом-библиотекарем, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МАОУ ВСОШ или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Педагогу-библиотекарю необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

- 5.2. Привести в порядок помещение.
- 5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.
- 5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.
- 5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.
- 5.7. Покинуть территорию учреждения.

Лист ознакомления ИОТ № 011-2023