

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения *Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть*

Почтовый адрес 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны 20

Телефон 8(34374)7-40-46

E-mail *vecher_shkola@mail.ru*

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Козырев Кирилл Анатольевич

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.
школьной библиотекой) педагог-библиотекарь Сазонова Марина Алексеевна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1803

1.2. Этаж цокольный

1.3. Общая площадь 4

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да,
нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с
абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование,
наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
Стеллажи 3

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 0,5 ставки

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой средне-техническое

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 2 года

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего
библиотекой 2 года

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия
обучившегося, организация, год проведения)

2.5.1. VI Международной онлайн-конференции: «Библиотека в цифровую
эпоху - 2025», 24 апреля 2025 года

2.5.2. Актуальные направления развития библиотечного дела в контексте
стратегических документов государственной культурной и образовательной
политики РФ, 18-22 августа 2025г.

3. График работы библиотеки Понедельник – пятница 13:00 до 17:00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.2. План работы библиотеки: да, нет
- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.8. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет
6. Сведения о фонде
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 1769
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий нет
- 6.4.1. Для педагогических работников нет
- 6.4.2. Для учащихся нет
- 6.4.3. Библиотековедческих нет
- 6.5. В фонде библиотеки имеется нет
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
- 7.1. Алфавитный
8. Массовая работа
- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) 6
- 8.2. В том числе:
- для учащихся средней школы 4
- для учащихся старшей школы 2
- для педагогических работников
- 8.3. Виды массовых мероприятий библиотечные уроки, викторины, занимательные игры, выставка – обзор, беседы.
9. Выставочная работа
- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 10

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) подбор литературы к конспектам.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся средней школы 113

учащихся старшей школы 23

педагогических работников 18

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 1369

12.2. Книгообеспеченность 8

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,6

12.4. Посещаемость 6,5